

Asianajotoimisto Tamora Legal Oy
Yleiset toimeksiantoehdot

1. Asianajotoimisto Tamora Legal Oy:n omistaja Onni Hietalahti on Suomen Asianajajaliiton jäsen. Yhtiö ja sen palveluksessa olevat henkilöt noudattavat toiminnassaan asianajajia koskevaa lainsäädäntöä sekä Suomen Asianajajaliiton ohjeita ja määräyksiä.
2. Noudatamme toimeksiannoissamme näitä yleisiä toimeksiantoehtoja, ellei asiakkaan kanssa ole sovittu kirjallisesti toisin yksittäisen toimeksiannon osalta.
3. Toimeksiannon hoitamisesta huolehtii asiakkaaseen nähden vastuulakimies, joka päättää toimeksiannon suorittamisen edellyttämästä resurssien käytöstä. Ulkoisten resurssien käytöstä sovitaan asiakkaan kanssa erikseen, jos se on toimeksiannon tehokkaan hoitamisen kannalta mahdollista.
4. Palvelumme oikeudellinen sisältö perustuu Suomen oikeuteen. Antamamme palvelun yhteydessä esitetyt käsitykset ja ohjeet eivät ole sovellettavissa muissa kuin Suomen oikeusjärjestyksen alaisissa asioissa, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu.
5. Palkkiomme perustuu julkaistun hinnaston tai toimeksiantosopimuksen/-vahvistuksen mukaiseen aikaveloitukseen. Toimenpidekohtainen minimiveloitus on 0,25 h. Palkkiota voidaan korottaa, jos tehtävä on (1) asianajajasta riippumattomista syistä erityisen kiireellinen tai hoidettava säännöllisen työajan ulkopuolella, (2) poikkeuksellisen vaikea tai sen hoitaminen edellyttää erityistä asiantuntemusta, kokemusta tai ammattitaitoa, (3) asiakkaalle erityisen merkityksellinen taikka (4) in-tressiltään asiakkaalle huomattava. Mahdollisesti annetut arviot toimeksiannon laskutuksesta ovat suuntaa antavia, ellei toisin ole nimenomaisesti sovittu. Palkkio ei riipu toimeksiannon tavoitteen saavuttamisesta.
6. Palkkion määrä on riippumaton siitä, korvaako asiakkaan oikeusturva- tai muu vakuutus palkkion. Laskutamme asiakkaitamme suoraan myös asioissa, joissa oikeudenkäyntikuluista vastaa kolmas osapuoli.
7. Palkkioiden lisäksi veloitetaan suorat toimeksiannon hoitamiseen liittyvät ulkoiset kulut. Matkakustannukset veloitetaan verohallinnon hyväksymien verovapaiden kulukorvausten mukaisesti. Palkkion ja kulujen määrään lisätään arvonlisävero.
8. Laskutamme asiakkaitamme kuukausittain, ellei laskutuksesta ole erikseen sovittu toisin. Laskun maksuaika on 10 päivää.
9. Noudatamme sähköisessä viestinnässä ja internetin käytössä Suomen Asianajajaliiton suosituksia. Suojaamme lähtevän sähköpostiliikenteen asiakkaan sitä pyytäessä.
10. Säilytämme toimeksiannon keskeiset asiakirjat ja tiedot asianajajia koskevien määräysten mukaisesti. Toimeksiannon päättyessä palautamme alkuperäiset asiakirjat asiakkaalle ja tuhoamme muun asiakirja-aineiston Suomen Asianajajaliiton sääntöjen ja suositusten mukaisesti. Veloitamme säädettyä laajemmasta tai pidemmästä asiakirjasäilytyksestä aiheutuvat kustannukset asiakkaalta.
11. Asianajotoimisto Tamora Legal Oy:n ja sen omistajan enimmäisvastuu toimeksiannon hoitamisesta toimeksiantajaan/toimeksiantajiin nähden on rajoitettu suurempaan seuraavista: kaksisataatuhatta (200.000) euroa tai toimeksiannon palkkioveloituksen määrä.
12. Toimeksiantosuhteeseen sovelletaan Suomen lakia. Riitaisuudet ratkaistaan Etelä-Karjalan käräjäoikeudessa.
13. Nämä yleiset toimeksiantoehdot ovat voimassa 15.3.2015 lukien.